

## آیین نامه استفاده از کتابخانه بیمارستان دکتر شریعتی

افراد زیر می توانند به عضویت کتابخانه  
درآمده و منابع کتابخانه را به امانت  
بگیرند :

- هیئت علمی بیمارستان شریعتی
- فلوشیپ ها، دستیاران، اینترن ها،  
دانشجویان پزشکی حاضر در بیمارستان  
شریعتی
- کارکنان بیمارستان شریعتی

### شرایط عضویت

- اساتید، فلوشیپ ها، دستیاران،  
اینترن ها و دانشجویان پزشکی شاغل  
در بیمارستان با ارائه معرفی نامه  
از آموزش بیمارستان و ارائه یک قطعه  
عکس و پر نمودن فرم عضویت می توانند  
به عضویت کتابخانه در آیند.
- پرسنل شاغل در بیمارستان شریعتی می  
توانند با ارائه کپی آخرین حکم  
کارگزینی به همراه تاییدیه بخش  
مربوطه و یک قطعه عکس و پر نمودن  
فرم عضویت به عضویت کتابخانه در  
آیند.

## تعداد و مدت زمان امانت کتب

اعضاء	تعداد کتب	مدت امانت
اساتید	5 کتاب	دو هفته
فلوشیپ	4 کتاب	یک هفته
دستیار	3 کتاب	یک هفته
اینترن	2 کتاب	یک هفته
دانشجو	1 کتاب	یک هفته
کارمند	1 کتاب	یک هفته

### منابعی که امانت داده نمی شود

- کتب مرجع
- نسخه اول کتب لاتین و فارسی
- پایان نامه

### مفقود شدن و آسیب دیدن کتب

در صورتی که منابع امانت گرفته شده، مفقود و یا مخدوش و یا صفحات و تصاویری از آن بریده و ناقص شود، امانت گیرنده موظف است ویرایش آخر همان کتاب را به کتابخانه تحویل دهد. چنانچه تهیه اثر مفقود شده، امکانپذیر نباشد، امانت گیرنده ملزم به تهیه کتابی طبق نیاز رشته منبع مفقودی و بر اساس نیاز کتابخانه می باشد.

## تسویه حساب

تمامی اعضا کتابخانه می بایست در پایان فعالیت خود در بیمارستان، تمامی کتب امانتی خویش را تحویل داده و با کتابخانه تسویه نمایند.